# П Р И К А З

**НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН**

от 26.02.2013 № 01-07/64

с. Белая Глина

**О мерах по противодействию коррупции**

**в образовательных организациях муниципального образования Белоглинский район**

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных организаций муниципального образования Белоглинский район провести мероприятия в трудовых коллективах по противодействию коррупции:
   1. Проводить разъяснительную работу по Федеральному Закону «О противодействии коррупции» (постоянно).
   2. Назначить ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, сотрудничество с правоохранительными органами (до 15.03.2013 года).
   3. Размещать отчеты о расходовании поступивших добровольных пожертвований юридических и физических лиц на сайтах ОУ, стендах; выступать с публичными отчетами (ежегодно) перед родителями и общественностью.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

администрации муниципального образования

Белоглинский район Л.Т.Федосова

# П Р И К А З

**НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН**

25.02. 2014 № 01-07/52-Б

# О мерах по предупреждению и противодействию коррупции

# в образовательных организациях муниципального образования Белоглинский район

В целях формирования единого подхода к обеспечению работы образовательных организаций муниципального образования Белоглинский район (далее – образовательные организации, организации) по профилактике и противодействию коррупции, в рамках методического обеспечения разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организациях, приказываю:

1. Установить, что систему мер противодействия коррупции в образовательных организациях следует организовать на следующих ключевых принципах:

1.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2. Установить, что сведения о реализуемых в организации стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы организации, следует закрепить в едином документе с одноименным названием - "Положение об антикоррупционной политике (наименование образовательной организации)" и обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к тексту утвержденной антикоррупционной политики, например, разместить его на сайте организации.

3. Утвердить Типовое Положение об антикоррупционной политике образовательной организации (приложение № 1).

4. Утвердить Типовой кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации (приложение № 2).

5. Руководителям образовательных организаций муниципального образования Белоглинский район при разработке локальных правовых актов организации руководствоваться Типовым Положением, Типовым кодексом.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

администрации муниципального образования

Белоглинский район Л.Т.Федосова

Утверждено:

директор МАОУ СОШ №9

Онищенко С.В.

Положение

об антикоррупционной политике

МАОУ СОШ №9

1. Общие положения
2. Положение об антикоррупционной политике (наименование образовательной организации) разработано на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Белоглинский район в области противодействия коррупции и антикоррупционной политики.

1.2. Положение об антикоррупционной политике определяет основные стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы образовательной организации (далее – организации), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в организации.

**2.** Цели и задачи

Цель**:**

- Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в организации.

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в организации;

- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации организации.

Задачи**:**

* Предупреждение коррупционных правонарушений;
* Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
* Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
* Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых организацией услуг;
* Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности организации.

1. Ожидаемые результаты реализации антикоррупционной политики

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых  
образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников организации.

**4.** Ресурсное обеспечение антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика реализуется за счет бюджетных средств, предусмотренных на текущее финансирование деятельности организации

**5**.Система управления и контроль за реализацией антикоррупционной политики

Контроль за реализацией антикоррупционной политики осуществляется руководителем организации, ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в организации.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации антикоррупционной политики на 2014-2015 учебный год

в МАОУ СОШ №9

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Наименование мероприятия | Сроки проведения | | Ответственный  (должность, Ф.И.О.) | | |
| 1.1. | | Взаимодействие с правоохранительными органами | | | | | |
| 1.1.1. | | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия, организация информационного взаимодействия организации с правоохранительными органами. | При выявлении фактов, по требованию | | Директор МАОУ СОШ №9 Онищенко С.В. | | |
| 1.1.2. | | Участие в антикоррупционном мониторинге, представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в контролирующие, правоохранительные органы | по требованию | | Директор МАОУ СОШ №9 Онищенко С.В. | | |
| 1.1.3. | | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ | при выявлении нарушений | | Директор МАОУ СОШ №9 Онищенко С.В. | | |
| **2.2.** | | Совершенствование деятельности руководителя**,** администрации организации | | | | | |
| 2.2.1. | | Проведение оценки профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации, повышения квалификации и анализа мониторинга оценки качества образования в организации | В сроки, установленные для проведения аттестации, повышения квалификации | | Звягина О.Ю., заместитель директора по УВР | | |
| 2.2.2. | | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, с тщательной проверкой сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в организации в соответствии с действующим законодательством | постоянно | | Директор МАОУ СОШ №9 Онищенко С.В. | | |
| 2.2.3. | | Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя организации, супруга(и) и несовершеннолетних детей.  Организация системы работы по обращениям граждан:  - рассмотрение заявлений, обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации образовательной организации, организации их проверки и принятие мер в соответствии с действующим законодательством;  - обеспечение соблюдения порядка приёма и рассмотрения жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников организации, в т.ч. по вопросам фактов коррупции;  - экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами организации;    Контроль за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) работниками организации. | ежегодно | | Директор МАОУ СОШ №9 Онищенко С.В. | | |
| 2.2.4. | |  | Постоянно,  по мере поступления заявлений, обращений | |  | | |
| 2.2.5. | |  | постоянно | |  | | |
| 2.2.6. | | Усиление персональной ответственности сотрудников организации за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | постоянно | | Юдакина Ю.В.,заместитель директора УМР | | |
| 2.2.7. | | Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников организации, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | по факту выявления | | Директор МАОУ СОШ №9 Онищенко С.В. | | |
| **3.** | | Организация взаимодействия с родителями **(**законными представителями**)** учащихсяи общественностью | | | | | |
| 3.1. | | Информирование родителей (законных представителей) о требованиях, предъявляемых к пребыванию, обучению несовершеннолетних в образовательной организации. | в течение года | | Юдакина Ю.В.,заместитель директора УМР | | |
| 3.2. | | Оформление информационных стендов по оказанию образовательных услуг, иных вопросах деятельности организации | в течении года | | Юдакина Ю.В.,заместитель директора УМР | | |
| 3.3. | | Обеспечение условий для полного и всестороннего о рассмотрения обращений граждан по вопросам деятельности организации. | постоянно | | Юдакина Ю.В.,заместитель директора УМР | | |
| 3.4. | | Организация опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой организации, качеством предоставляемых образовательных услуг | постоянно | |  | | |
| 3.5. | | Использование прямых телефонных линий с руководителем организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | |  | | |
| 3.6. | | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | в рабочие дни | | Директор МАОУ СОШ №9 Онищенко С.В. | | |
| 3.7. | | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении организацией в соответствии с Уставом, действующим законодательством | В течение года | | Директор МАОУ СОШ №9 Онищенко С.В. | | |
| 3.8. | | Увеличение количества представителей родителей, привлекаемых к проведению мероприятий в организации | постоянно | | Директор МАОУ СОШ №9 Онищенко С.В. | | |
| 3.9. | | Информирование родителей (законных представителей) с оценкой качества образования в организации, в т.ч. уровень квалификации, аттестация педагогических кадров; мониторинговые показатели; самоанализ деятельности МАОУ СОШ №9 | В течении года | | Директор МАОУ СОШ №9 Онищенко С.В. | | |
| **4.** | | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников**,** воспитанников и их родителей **(**законных представителей**)** | | | | | |
| 4.1. | | Рассмотрение и изучение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности мер по противодействию «бытовой» коррупции на педагогических советах; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях родительского комитета, рабочих совещаниях. | В течение года | | Юдакина Ю.В.,заместитель директора УМР | | |
| 4.2. | | Информирование родителей (законных представителей) о деятельности организации, в т.ч. о предоставлении платных услуг: размещение и обновление информации на стендах, официальном сайте организации, в СМИ района, справочниках, и др. | В течение года | | Юдакина Ю.В.,заместитель директора УМР | | |
| 4.3. | | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников и родителей (законных представителей): |  | | Юдакина Ю.В.,заместитель директора УМР | | |
|  | | - участие пед. работников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения;  - индивидуальные беседы с родителями, с членами родительских комитетов;  -- проведение общих собраний, родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики организации; | В течение года | | Юдакина Ю.В.,заместитель директора УМР | | |
| 5. | | Совершенствование организации и осуществление контроля финансово**-**хозяйственной и образовательной деятельности МАОУ СОШ №9 в целях предупреждения коррупции | | | | | |
| 5.1. | | Организация закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. | постоянно | | Главный бухгалтер Власов А.П. | | |
| 5.2. | | Участие в контроле за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонтных работ в соответствии со сметной документацией, условиями договоров (контрактов). Обеспечение сохранности здания и имущества организации. | в процессе проведения и по окончании ремонтных работ | | Заместитель директора по АХЧ Иванина Л.В. | | |
| 5.3. | | Обеспечение предоставления в установленные сроки достоверной информации о деятельности организации в контролирующие органы. | В течение года | | Директор МАОУ СОШ №9 Онищенко С.В. | | |
| 5.4. | | Организация контроля и своевременное и достоверное предоставление отчетности за:  - эффективным использованием бюджетных средств;  - рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов;  - эффективным использованием закрепленного имущества, обеспечения его сохранности;  - финансово-хозяйственной, экономической деятельностью;  - распределением стимулирующей части фонда оплаты труда;  - законности формирования и расходования внебюджетных средств;  - соблюдением штатной численности и финансовой дисциплины | постоянно | | Главный бухгалтер Власов А.П. | | |
| 5.5. | | Контроль за соблюдением требований законодательства (ФЗ от 11 августа 1995 года № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»): | В течение года | | Главный бухгалтер Власов А.П. | | |
|  | | - за обоснованностью предоставления и целевым расходованием безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи;  - по приему-передаче товарно-материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде добровольных пожертвований, дарений. |  | | Главный бухгалтер Власов А.П. | | |
| 5.6. | | Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства к сдаче в аренду (безвозмездное пользование) площадей и имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | В течение года | | Главный бухгалтер Власов А.П. | | |
| 5.7. | | Организация в установленном порядке платных услуг и контроль за их предоставлением. | В течение года | | Главный бухгалтер Власов А.П. | | |
| 5.8. | | Организация плановых проверок деятельности организации: проведение инвентаризации материальных запасов и финансовых обязательств; списание материальных ценностей, пришедших в негодность, приёму-передаче ОС; оприходование материальных ценностей от учредителя, прочих источников. | В течение года | | Главный бухгалтер Власов А.П. | | |
| 5.9. | | Обеспечение открытости и достоверности информации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности организации | В течение года | | Главный бухгалтер Власов А.П. | | |
| 5.10. | | Размещение на официальном сайте организации ежегодного публичного отчета о деятельности образовательной организации | ежегодно | | Директор МАОУ СОШ №9 Онищенко С.В. | | |
| 5.11. | | Обеспечение законности, своевременности и правильности оформления документации организации. | В течение года | | Директор МАОУ СОШ №9 Онищенко С.В. | | |
| 5.12. | | Анализ соответствия фактически достигнутых показателей деятельности показателям, предусмотренным Муниципальным заданием, а также осуществление анализа соответствия качества и объема г услуг, оказываемых образовательной организацией, предмету и целям ее деятельности | январь,  В течение года | | Директор МАОУ СОШ №9 Онищенко С.В. | | |
| 6. | Совершенствование работы с кадрами в рамках профилактики коррупционных и иных правонарушений | | |  | | Директор МАОУ СОШ №9 Онищенко С.В. | |
| 6.1. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются должностные лица организации, и принятие мер по их предотвращению | | | постоянно | | Директор МАОУ СОШ №9 Онищенко С.В. | |
| 6.2. | Контроль за выполнением Кодекса профессиональной этики (правил этики и служебного поведения работников организации) | | | постоянно | | | Директор МАОУ СОШ №9 Онищенко С.В. |  |

Директор МАОУ СОШ№9: (С.В.Онищенко)

Утверждено:

директор МАОУ СОШ №9

С.В.Онищенко

**Кодекс**

**этики и служебного поведения работников**

МАОУ СОШ №9

(наименование образовательной организации)

# I. Общие положения

# 1. Кодекс этики и служебного поведения работников (наименование образовательной организации) (далее - Кодекс), разработан на основании положений [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федерального закона](garantF1://70191362.0) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Указа](garantF1://70070950.0) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность (далее - педагогические работники), независимо от занимаемой ими должности.

3. Педагогическому работнику, который состоит в трудовых отношениях с организацией, , и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

4. Целями Кодекса являются:

установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;

содействие укреплению авторитета педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

обеспечение единых норм поведения педагогических работников.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

# II. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей

7. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

з) проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально- психологического климата для эффективной работы.

10. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

11. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

12. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

13. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

14. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

15. Педагогическим работникам в целях предупреждения и противодействия коррупции следует:

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

- при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами образовательной организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный [конфликт интересов](#sub_1027);

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательной организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательной организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

# III. Ответственность за нарушение положений Кодекса

16. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.

17. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.